



Półkolonie Zimowe 2026 z ZPO nr 2

Regulamin

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorami półkolonii jest Zespół Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach, ul. Jagiellońska 90, 25-734 Kielce
2. Celem organizacji zajęć jest:
 - ✓ rekreacja i wypoczynek dzieci w wieku od 7 do 13 roku życia pozostających na terenie miasta w okresie ferii letnich;
 - ✓ podnoszenie sprawności fizycznej poprzez udział w aktywnych formach wypoczynku.
3. Zajęcia odbywać się będą na obiektach sportowo-rekreacyjnych na terenie Kielc w grupach liczących do 15 uczestników od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonymi harmonogramami.
5. Zajęcia są organizowane w trzech turnusach:
 - ✓ **Turnus I – od 19.01.2026 r. do 23.01.2026 r.**
 - ✓ **Turnus II – od 26.01.2026 r. do 30.01.2026 r.**

w SP nr 8, SPI nr 11, SP nr 25 i SP 39.

II. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. Uczestnikami zajęć mogą być dzieci w wieku od 7 do 13 roku życia (roczniki 2019-2013), które są mieszkańcami Kielc lub uczniami kieleckich szkół podstawowych.
2. W przypadku wolnych miejsc, organizatorzy zastrzegają sobie prawo do rekrutacji uczestników wśród dzieci niespełniających kryteriów, o których mowa w pkt 1.
3. Zapisy będą przyjmowane do dnia **12.01.2026 r.** Liczba miejsc jest ograniczona.
4. Zgłoszenie uczestnika na półkolonie odbywa się osobiście lub telefonicznie pod numerem tel. 41 361 10 28 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-15:00.

O przyjęciu dziecka na półkolonie decyduje kolejność zgłoszeń.

5. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na półkoloniach należy wypełnić i podpisać „oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka” przez rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Warunkiem uczestnictwa w półkoloniach jest: wypełnienie, podpisanie i osobiste doręczenie następujących dokumentów (załączników do regulaminu) dostępnych do pobrania na stronie www.msos.kielce.eu w aktualnościach oraz w zakładce **Półkolonie Zimowe 2026 z ZPO nr 2:**

1. Formularza zgłoszeniowego;
 2. Karty kwalifikacyjnej;
 3. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka;
 4. Zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- i ewentualne wypełnienie Upoważnienia do odbioru dziecka lub Zgody na samodzielny powrót dziecka;

oraz dokonanie opłaty za półkolonie, zgodnie z postanowieniami pkt V regulaminu.

7. Ostateczny termin osobistego doręczenia powyższych dokumentów upływa z dniem **12.01.2026 r.**
8. Dokumenty należy złożyć osobiście, w biurze Zespołu Placówek Oświatowych nr 2, ul. Jagiellońska 90 (wejście boczne po lewej stronie do budynku głównego) w dniach od pon. do pt. w godz. 8:00-15:00.
9. Nieterminowe doręczenie dokumentów oraz nieterminowe opłacenie wypoczynku jest rozumiane jako rezygnacja z „Półkolonii Zimowych 2026 z ZPO nr 2” i skutkuje skreśleniem z listy uczestników.
10. Wypełnienia i dostarczenia dokumentów może dokonać jedynie przedstawiciel ustawowy / opiekun prawny.

III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Przestrzeganie regulaminu półkolonii.
2. Przestrzeganie ramowego harmonogramu dnia.
3. Przestrzeganie zasad BHP i ppoż. oraz zasad sanitarnych obowiązujących w danej placówce, a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informowania wychowawcy o zaistniałym zdarzeniu.
4. Systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach.
5. Kulturalne zachowywanie się w trakcie zajęć oraz podczas spożywania posiłków.
6. Dbanie o higienę osobistą i czystość, regularne i dokładne mycie rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowanie ich środkiem do dezynfekcji.
7. Współpraca z wychowawcami i instruktorami prowadzącymi zajęcia.
8. Posiadanie odpowiedniego do zajęć sportowych stroju, oraz zmiennej obuwia o antypoślizgowym spodzie.
9. Dbanie o sprzęt oraz wyposażenie - za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są jego rodzice lub opiekunowie prawni.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznanie się z regulaminem półkolonii i jego przestrzeganie.
2. Doręczenie dokumentów o których mowa w pkt II ppkt 6.
3. Współpraca z wychowawcami, instruktorami, kierownikiem wypoczynku oraz innymi przedstawicielami organizatora półkolonii.
4. Przestrzeganie harmonogramu półkolonii oraz przygotowanie uczestnika do zaplanowanych zajęć.
5. Punktualne przyprowadzenie dzieci na zajęcia oraz ich odebranie po zakończeniu zajęć. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się zajęć i z powrotem.
6. Wcześniejszy odbiór uczestnika, rodzic/opiekun prawny potwierdza pisemnym zwolnieniem opatrzonym datą i podpisem.
7. W przypadku odbioru dziecka przez krewnego konieczne jest złożenie upoważnienia do odbioru dziecka, o którym mowa w pkt II ppkt 6.
8. W przypadku samodzielnego powrotu uczestnika do domu, rodzic/opiekun prawny są zobowiązani napisać stosowne oświadczenie.
9. W przypadku nieodebrania dziecka po godzinie 15:30 i braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, organizatorzy zobowiązani są powiadomić odpowiednie służby o tym zdarzeniu.

10. W karcie kwalifikacyjnej rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do wskazania zaburzeń, dolegliwości, alergii podopiecznego czy jakichkolwiek innych istotnych informacji dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa dziecka.
11. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.
12. Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów chorób (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

V. OPŁATY

1. Wysokość opłaty za uczestnictwo w półkolonii wynosi **650 zł**.
2. Opłatę za półkolonie należy uregulować przelewem na konto Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach w banku **ING Bank Śląski numer 36 1050 1461 1000 0090 8269 4382**. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, szkołę oraz turnus na który będzie ono uczęszczało.
3. Wpłat należy dokonywać od **01.01.2026 r. do 12.01.2026 r.**
4. W czasie 5 dniowego turnusu półkolonii organizator zapewnia: opiekę wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, ubezpieczenie NNW, wyżywienie w postaci 2-daniowego obiadu z deserem, napój, transport, udział w atrakcjach, zajęciach edukacyjnych oraz sportowo-rekreacyjnych oraz specjalistyczny sprzęt do poszczególnych dyscyplin.
5. Opłata za uczestnictwo w półkoloniach nie ulega zwrotowi w razie nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka na zajęciach.
6. W razie nagłej choroby dziecka rodzic/opiekun prawny ma obowiązek powiadomić organizatora o nieobecności nie później niż w dniu **poprzedzającym nieobecność do godz. 12:00**, a także dostarczyć zaświadczenie lekarskie najpóźniej następnego dnia. Wówczas rodzice/opiekunowie prawni mogą otrzymać zwrot kosztów za niewykorzystaną część turnusu (licząc od dnia następującego po dniu, w którym zgłoszono nieobecność dziecka) lub za cały turnus z wyjątkiem kosztów już poniesionych przez organizatora.

VI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Organizator nie zapewnia drugiego śniadania, dlatego należy zaopatrzyć uczestnika półkolonii w stosowny posiłek.
2. Uczestnicy półkolonii mogą zostać zwolnieni z części zajęć wyłącznie na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego.
3. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy przyniesionych na półkolonie (pieniądze, telefony komórkowe, aparaty fotograficzne itp.)
4. W sytuacji, gdy uczestnik nie będzie przestrzegał postanowień niniejszego Regulaminu, organizatorzy zastrzegają sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników półkolonii bez obowiązku zwrotu uiszczonej opłaty.
5. Uczestnicy półkolonii zobowiązani są do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz wszelkich przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów, na których organizowane są zajęcia np. w szkole, pływalni, hali sportowej oraz innych.

6. Organizatorzy zobowiązują się do natychmiastowego powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
7. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu zajęć, który dostępny będzie u kierownika półkolonii oraz na stronie internetowej www.msos.kielce.eu
8. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odwołania danego turnusu półkolonii ze względu na zbyt małą liczbę zapisanych uczestników.
9. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do przesuwania i łączenia grup pomiędzy szkołami w sytuacji niewystarczającej liczby uczestników do utworzenia grupy w danej placówce.
10. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zastosowania odpowiednich wytycznych MEN, MZ i GIS w razie zaostrzenia sytuacji epidemicznej, w tym wprowadzenia stanu epidemii.
11. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. **41 361 10 28** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8:00 do 15:00** lub pisząc na adres e-mail: **sekretariat@msos.kielce.eu**

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach.
2. Skargi i wnioski można składać do Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach.
3. W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym regulaminem odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. oraz wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży z dnia 29 maja 2020 r.
4. Ostatecznie interpretacja niniejszego regulaminu należy do organizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

DOTYCZY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO W CELU UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 2 W KIELCACH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych małoletniego jest Zespół Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach z siedzibą w przy ul. Jagiellońskiej 90 (dalej ZPO nr 2); ZPO nr 2 prowadzi operację przetwarzania danych osobowych małoletniego.

2. W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych dziecka mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@zpo2.kielce.eu

3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych małoletniego jest warunkiem zawarcia umowy na wykonanie usługi przez ZPO nr 2. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania przez ZPO nr 2 usługi.

4. Odbiorcą danych osobowych małoletniego będzie ubezpieczyciel wypoczynku, jeśli ulegnie on wypadkowi podczas jego trwania.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do:

- dostępu do danych oraz ich kopii;
- sprostowania danych, jeśli są one nieprawidłowe lub niekompletne;
- usunięcia danych o ile nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub dane były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- ograniczenia przetwarzania danych;
- sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, która wynika z przetwarzania danych w związku z zdaniem realizowanym w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej jednostce;
- do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6. Dane osobowe małoletniego będą przechowywane przez okres niezbędny dla prawidłowej realizacji celów, związanych z uczestnictwem w wypoczynku.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych małoletniego narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.